

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МАРШРУТ ПОМОЩИ»

1. Цели Благотворительной программы

1.1. Благотворительная программа «Маршрут помощи» (далее – Благотворительная программа, Программа) разработана Благотворительным фондом поддержки социальных и культурных проектов «Жить вместе» (далее – Фонд) в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Фонда, и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на реализацию следующих уставных целей Фонда:

1. социальную поддержку и защиту граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных лиц, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
2. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
3. содействия добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. Решения об утверждении Программы и изменений к ней, о продлении сроков Программы и о досрочном прекращении Программы, об утверждении сметы Программы и изменений к ней принимаются высшим коллегиальным органом Фонда - Советом.

1.3. Благотворительная программа реализуется на территории Москвы и Московской области.

2. Задача Благотворительной программы

2.1. Задача Программы – предоставление благотворительной помощи благополучателям, а именно: поддержка и сопровождение пожилых и тяжелобольных людей силами социальных координаторов, направленные на поддержание здоровья и обеспечение жизнедеятельности, преодоления ими трудных жизненных ситуаций и повышение качества жизни.

2.2. Виды помощи в целях реализации поставленных задач:

- социально-правовая помощь (содействие в оформлении инвалидности, пособий, льгот, субсидий, подтверждения трудового стажа для начисления пенсии);

- социально-медицинская помощь (содействие в оформлении паллиативной и патронажной помощи на дому, в организации ухода, получении медизделий и ТСР, в реализации реабилитационных и абилитационных мер);
- социально-бытовая помощь (содействие в оформлении услуг соц. работника, обеспечении благотворительными обедами, помощи с уборкой дома, сопровождении на прогулки);
- социальное сопровождение (помощь в составлении комплексного плана помощи, координация всех участников процесса оказания помощи, мониторинг соответствия уровня предоставляемых услуг реальным потребностям подопечных, поддержка родственников и лиц, осуществляющих уход).

2.3. Решение задачи Программы обеспечивается выполнением следующих действий/мероприятий:

1) прием обращений на получение благотворительной помощи; консультирование, оценка соответствия обращений условиям Программы; принятие решений об оказании помощи; взаимодействие с благополучателями, включая предоставление благотворительной помощи и оформление соответствующей документации; выявление недостающих видов помощи благополучателям в соответствии с их потребностями, поиск и привлечение ресурсов с целью удовлетворения этих потребностей; составление индивидуального плана помощи;

2) выборочный мониторинг ситуации у благополучателей после оказания благотворительной помощи;

3) сбор, аккумулирование средств для финансирования Программы и дальнейшее их расходование в соответствии с задачами и сметой Программы.

3. Сроки и этапы реализации Благотворительной программы

3.1. Срок реализации Программы - один год, с 01.01.2025 по 31.12.2025 г..

3.2. Этапом реализации программы считаются этапы, указанные в разделе 4 Благотворительной программы.

4. Описание мероприятий и этапы реализации на 2025 год

4.1. Прием обращений от благополучателей по горячей линии и электронной почте, а также в кабинете очного консультирования: консультации, а также оказание комплексной помощи и сопровождение силами социальных координаторов: январь - декабрь 2025 года.

4.2. Реализация благотворительных акций помощи подопечным Фонда: ко дню пожилого человека 1 октября и «Новогодний маршрут помощи»: октябрь - декабрь 2025 года.

4.3. Содействие в организации и проведении еженедельных благотворительных обедов для малоимущих пожилых при храме святых мучеников Флора и Лавра на Зацепе (г. Москва, ул. Дубнинская, д. 9с3.): январь - декабрь 2025 года.

4.4. Организация и проведение открытых публичных событий по проблемам поддержки пожилых людей и людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, не менее 4-х лекций: в течение 2025 года.

4.5. Прием на производственную практику и кураторство лиц, обучающихся в Свято-Филаретовском институте по программе «Социальная работа в системе долговременного ухода» и «Социальная работа со случаем: инновационные модели и методы»: в течение 2025 года.

4. Благополучатели Программы и виды благотворительной помощи

5.1. Благополучателями в рамках данной Программы могут быть физические лица, относящиеся к целевой группе Программы.

5.2. Целевой группой Программы являются пожилые люди (60+) и тяжелобольные люди (40+), проживающие на дому в Москве и Московской области (вне зависимости от регистрации), оказавшиеся в сложной ситуации.

Под «сложной ситуацией» понимаются:

- обстоятельства, когда человеку необходима комплексная помощь: социальные, медицинские, правовые и бытовые услуги, психологическая, духовная помощь и поддержка,
- случаи внезапного ухудшения состояния здоровья человека, влекущие ограничение его жизнедеятельности.

5.3. Благотворительная помощь благополучателям предоставляется в целях удовлетворения их потребностей:

- в организации лечения, реабилитации, профилактических медицинских осмотров;
- в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- в консультировании и сопровождении в процессе оформления льгот, инвалидности, паллиативного статуса, реализации реабилитационных и абилитационных мер и т.п.
- в организации общения, досуга, психологической и духовной поддержки, направленной на восстановление самостоятельности и качества жизни.

5.4. Благотворительная помощь благополучателям может быть предоставлена в форме консультационных услуг и услуг сопровождения силами социальных координаторов по составлению индивидуального плана сопровождения - «маршрута помощи»:

- разовая консультация социального координатора по телефону «горячей линии»;
- комплексный аудит ситуации благополучателя: состояния здоровья, оформления льгот и пособий, наличие собственных и привлеченных ресурсов для решения задач (при наличии);

- разработка персонального плана для возможности выхода из сложной жизненной ситуации («маршрута помощи»), согласование плана с благополучателем;
- привлечение к реализации плана участников социальных, государственных, общественных, благотворительных, коммерческих организаций;
- координация действий всех участников реализации плана на время поддержки, сопровождение благополучателя в ходе коммуникации с привлеченными и задействованными органами и организациями;
- поддержка благополучателя, в том числе эмоциональная, с установкой на решение проблемы и дальнейшую самостоятельную жизнь.

5.5. Помощь в виде сбора и предоставления денежных средств не оказывается. Благотворительная помощь благополучателям может быть предоставлена в форме:

- в натуральной форме путем предоставления товаров, включая товары первой необходимости, и консультационных услуг;
- оплаты услуг;
- оплаты товаров.

6. Условия и порядок предоставления благотворительной помощи

6.1. В Программе организованы следующие каналы обращения за помощью:

- По телефону горячей линии 8 (800) 550-32-48. Часы работы горячей линии: пн-пт с 10.00 до 20.00 Мск. Звонок по России бесплатный
- По адресу электронной почты: social@zhitvmeste.ru
- На личном приеме в кабинете для очного консультирования (по предварительной записи).

6.2. За помощью может обратиться:

- непосредственно благополучатель;
- родные, соседи, друзья, знакомые благополучателя.

6.3. В зависимости от содержания обращения благотворительная помощь может быть оказана:

- в режиме устной консультации, если обращение не требует системного исследования обстоятельств благополучателя и комплексного подхода к оказанию помощи и достаточно предоставления необходимой информации;
- в режиме сопровождения, если обращение требует исследования обстоятельств жизни благополучателя и составления плана помощи. В таком случае обратившийся за помощью должен заполнить и подписать Заявление на получение помощи.

6.4. Заявление на получение благотворительной помощи должно содержать данные о ФИО, возрасте, месте проживания, контактные данные, сведения об образовании и профессиональных навыках, родственниках, с которыми есть контакт, запрос на конкретный вид помощи, описание причины обращения. К Заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие причину обращения, если это уместно (по усмотрению социального координатора). Заявление подписывается благополучателем.

6.5. Данные Заявления, согласия на обработку персональных данных, а также информация об этапах и содержании плана помощи фиксируется в базе обращений. Информацию в базу вносит социальный координатор, который ведет благополучателя.

6.6. Социальный координатор, получивший обращение, проверяет поступившее обращение и документы на соответствие условиям Программы, при необходимости запрашивает дополнительную информацию.

6.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении благотворительной помощи принимается единолично социальным координатором по итогу анализа обращения.

6.8. Социальный координатор вправе отказать в предоставлении благотворительной помощи на основании:

6.8.1. Несоответствия нужд/запроса заявителя условиям Программы;

6.8.2. Предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и подтверждающих документов;

6.8.3. Отсутствия или недостаточности имеющихся в распоряжении Фонда ресурсов для предоставления благотворительной помощи.

6.9. Заявитель уведомляется о принятом решении любым способом, с использованием контактных данных, указанных им в Заявлении.

6.10. В отношении обращений, по которым принято положительное решение, благотворительная помощь оказывается до момента, когда социальный координатор принимает решение о том, что благополучателю оказана необходимая помощь и он далее не нуждается в сопровождении социального координатора, либо когда благополучатель отказывается от предложенного плана помощи. О закрытии обращения благополучатель уведомляется любым способом с использованием контактных данных, указанных в Заявлении.

6.11. Вся информация о начале, завершении, этапах помощи фиксируется в базе данных Программы.

7. Источники финансирования Благотворительной программы

7.1. Финансирование Программы осуществляется за счет:

- благотворительных пожертвований, предоставляемых Фонду физическими и юридическими лицами в денежной или натуральной форме на уставную деятельность или целевым образом на Программу;
- иных не запрещенных законом имущественных источников.

7.2. Пожертвование в денежной форме поступает в Фонд на основании:

- заключенного с Благотворителем отдельного письменного договора пожертвования, подписанного сторонами;
- акцепта Благотворителем оферты (публичной оферты) на заключение договора пожертвования путем фактического перечисления денежного пожертвования на банковский счет Фонда или путем перечисления пожертвования на

благотворительных фандрайзинговых сервисах, с которыми у Фонда заключены договоры о сборе пожертвований, или поступления в кассу Фонда.

7.3. Пожертвование в натуральной форме поступает в Фонд на основании заключенного с Благотворителем отдельного письменного договора пожертвования. Стоимость имущества, передаваемого в качестве пожертвования, указывается в договоре. Передача пожертвования оформляется актом.

7.4. Пожертвования, поступившие в Фонд в денежной форме и используемые в рамках настоящей Программы, расходуются в течение срока действия Программы, независимо от даты поступления пожертвования.

Благотворительные пожертвования в натуральной форме, поступившие в Фонд и используемые в рамках настоящей Программы, - используются в течение срока действия Программы, независимо от даты поступления пожертвования.

8. Смета Благотворительной программы

8.1 Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов Программы составляется на соответствующий календарный год утверждается советом Фонда и оформляется в виде приложения к Программе.

8.2. Сумма благотворительной помощи, запланированная в смете, расходуются в соответствии с положениями Программы и на основании решений о предоставлении благотворительной помощи.

Список приложений

Приложение № 1. Смета Благотворительной программы на 2025 год.

Приложение № 1 к Благотворительной программе
«Маршрут помощи», утв. Протоколом № 10
от 25.12.2024 г.

Смета Благотворительной программы
«Маршрут помощи» на 2025 г. (доходы/расходы)

Доходы	
Пожертвования частные	3 636 266
Фандрайзинг	1 440 000
Гранты	150 000
Доходы от социальной деятельности	1 078 250
Итого доходы	6 304 516
Расходы	
Информационное продвижение программы	452 000
Организация патронажных услуг	1 660 960
Телефон «Горячей линии»	117 600
ФОТ программный	3 377 956
ФОТ админ., налоги, АХД	696 000
Итого расходы	6 304 516